

cohidec

Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya

ESTATUTS DEL COL·LEGI D'HIGIENISTES DENTALS DE CATALUNYA

Proposta de la Comissió Gestora. Pendants d'aprovació per part de l'Assemblea Constituent.

Estatuts del Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya

Títol I El Col·legi

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Denominació

El Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya (COHIDEC) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió sanitària d'higienista bucodental i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat.

El Col·legi va ser promogut per l'Associació d'Higienistes Dentals i Auxiliars de Catalunya (AHIADEC) i fou creat mitjançant el Decret 47/2023, de 14 de març, de creació del Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya, publicat al DOGC número 8876 de 16 de març de 2023, a l'empara de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, en exercici de la competència prevista a l'article 125 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i amb respecte al que disposen els articles 36 i 139 de la Constitució.

Article 2. Membres

1. El Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya està format pels professionals higienistes bucodentals amb titulació oficial que, posseint els requisits exigits per aquests Estatuts, s'hi incorporen amb caràcter voluntari, com a persones col·legiades, amb plenitud de drets.
2. Les societats professionals s'inscriuran en el Registre de Societats Professionals que creï el Col·legi, als efectes d'incorporar-s'hi com a membres per tal que el Col·legi pugui exercir-hi sobre elles la potestat disciplinària i deontològica de la professió que li atorga l'ordenament jurídic sobre les persones col·legiades.
3. Els estudiants del grau superior en Higiene Bucodental, o equivalent, poden incorporar-se voluntàriament al Col·legi com a persones precol·legiades en els termes previstos en aquests Estatuts.

Article 3. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi d'Higienistes Dentals és Catalunya, i de conformitat amb el que disposa l'article 57.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el Col·legi assumeix les funcions que la Llei atribueix als consells de col·legis.

2. Aquesta territorialitat no limita l'exercici de les actuacions que siguin expressió de les funcions del Col·legi o de l'exercici d'activitats de cooperació i, en particular, d'aquelles que derivin de la seva participació o col·laboració amb organismes de territoris de més enllà del que li és propi.

Article 4. Domicili

La seu del Col·legi és a Barcelona, al carrer Rosselló, número 35. L'acord de canvi de domicili en la mateixa ciutat pot ésser aprovat per assemblea general ordinària.

Article 5. Règim jurídic aplicable

El funcionament del Col·legi es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria de col·legis professionals i exercicis de professions titulades, en l'àmbit de la seva competència, per aquests Estatuts i, en el seu cas, pels reglaments que pugui dictar en exercici de la seva autonomia.

Capítol II

Fins, funcions i activitats

Article 6. Fins del Col·legi

Els fins essencials del Col·legi, dins del seu àmbit territorial, són els següents:

- a) Acollir a l'higienista bucodental i fomentar activitats que tendeixin al perfeccionament de llurs activitats professionals, elevant el seu nivell moral, cultural i científic.
- b) Emprar i defensar els drets i el prestigi professional i social dels higienistes dentals.
- c) Col·laborar amb els organismes oficials de qualsevol ordre per a l'establiment de les condicions de l'exercici professional i, en especial, amb els col·legis professionals de l'àmbit sanitari.
- d) Ordenar l'exercici de la professió sobre la base dels principis deontològics, d'eficàcia, d'independència i de responsabilitat.
- e) Vetllar per la satisfacció dels interessos generals relacionats amb l'exercici de la professió d'higienista bucodental, i en particular, pels interessos de les persones usuàries dels serveis prestats per les higienistes bucodentals.
- f) Promoure la millora constant de la qualitat de les prestacions professionals de les persones higienistes dentals a través de la seva formació i el

- perfeccionament.
- g) Denunciar les situacions d'intrusisme professional, iniciant, si s'escau, les accions legals pertinents contra aquelles persones que exerceixin com a higienistes bucodentals sense tenir aquesta titulació, així com requerir el suport de les autoritats governatives, judicials i sanitàries en la defensa del compliment de la llei.
 - h) Exercir la potestat disciplinària i sancionar de conformitat amb les normes establertes en aquests Estatuts.

Article 7. Funcions públiques

1. Són funcions públiques pròpies del Col·legi, en règim d'autonomia, les que s'indiquen següidament:

- a) Ordenar l'exercici de la professió d'higienista bucodental en l'àmbit de la seva competència d'acord amb el marc legal aplicable, determinant les condicions mínimes que garanteixen la llibertat d'actuació en el camp dels seus coneixements i de la independència de criteri en la seva actuació.
- b) Garantir que l'exercici de la professió d'higienista bucodental s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional; exigint, de les persones col·legiades i de les societats professionals, el compliment de les obligacions legals i estatutàries.
- c) Exercir la potestat disciplinària i sancionadora sobre les persones col·legiades i les societats professionals, en matèries professionals i col·legials, en els termes establerts en la Llei i en aquests Estatuts, en aplicació dels principis d'unitat i cooperació indispensables, salvaguardant i fent observar els principis deontològics i ètic-socials.
- d) Prevenir l'intrusisme professional i actuar contra les actuacions que el fomentin o en siguin constitutives.
- e) Vetllar perquè l'exercici de la professió es faci en règim de lliure competència i establir normes que impedeixin la competència deslleial entre les persones col·legiades i les societats professionals.
- f) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en els seus òrgans consultius quan així es prevegi legalment o quan aquesta ho requereixi, i col·laborar-hi en els diferents nivells; així com proposar l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i de l'exercici de la professió d'higienista bucodental; i informar sobre les projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o el Col·legi.
- g) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades, amb l'objectiu de garantir llur competència professional, oferint cursos teòrics i pràctics, dirigits a la formació i perfeccionament professional del col·lectiu i de l'odontoestomatologia en general.
- h) Tenir i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin interessos

professionals, generals o de les persones col·legiades, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.

- i) Emetre els informes tècnics i professionals en els assumptes o matèries que li siguin sotmesos per entitats o institucions públiques o privades.
- j) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones que hi estan col·legiades.
- k) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- l) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- m) Promoure i facilitar el compliment del deure d'assegurança per cobrir els riscos de responsabilitat en què les persones col·legiades i les societats professionals puguin incórrer en l'exercici de la professió, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.
- n) Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins directament o indirectament que els atribueixi la legislació vigent.

2. El Col·legi pot acordar amb l'Administració la delegació de funcions que els siguin pròpies en un conveni específic en el que es determini l'abast i les condicions de la delegació, i també els mitjans i els recursos necessaris per a exercir-les.

3. El Col·legi s'ha de dotar d'una estructura col·legial en condicions d'atendre les seves funcions, formada pels recursos humans, materials i econòmics que siguin adequats i proporcionats, administrant-los de forma prudent i considerada.

4. El Col·legi ha de facilitar mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els i les professionals puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició de persona interessada. Així mateix s'ha de facilitar mitjançant la finestreta única la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

Article 8. Altres funcions i activitats

El Col·legi pot decidir l'exercici d'activitats d'interès col·lectiu i la prestació de serveis a les persones que en formen part i, entre d'altres:

- a) Organitzar serveis d'assessorament jurídic, econòmic, administratiu, tècnic i/o de qualsevol altra classe a favor de les persones col·legiades.
- b) Posar a disposició dels i les professionals tota la informació necessària per accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.
- c) Dur el cens de professionals i el registre de les persones col·legiades, de les societats professionals i de les persones precol·legiades.

- d) Editar els butlletins necessaris que serveixin d'informació general i científica a totes les persones col·legiades, i també les circulars i publicacions de qualsevol tipus que la Junta de Govern o l'Assemblea General creguin convenients.
- e) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials, els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades exigides legalment; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.
- f) Intervenir, en via de mediació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre les persones col·legiades o les societats professionals, o bé entre els higienistes bucodentals o les societats professionals i els seus clients quan els segons s'hi sotmetin expressament i voluntàriament.
- g) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.
- h) Col·laborar amb les escoles, universitats i/o instituts de formació que imparteixin la titulació oficial en higiene bucodental.
- i) Qualsevol altres activitats que siguin beneficioses pels interessos professionals de les persones que integren el Col·legi i s'encaminin al compliment d'aquests Estatuts.

Capítol III

Relacions institucionals

Article 9. Relacions amb l'Administració

1. La relació entre el Col·legi i l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeix pels principis de coordinació i cooperació.

2. El Col·legi, pel que fa als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria, o aquell al que s'atribueixi competència en matèria de col·legis professionals; i pel que fa als aspectes relatius a la professió, es relacionarà amb el Departament de Salut, com interlocutor prioritari, sense perjudici de relacionar-se amb d'altres departaments de la Generalitat.

3. El Col·legi té el deure de lliurar a la Generalitat tota la informació que li requereixi amb relació a l'exercici de les seves funcions públiques. Al mateix temps el Col·legi elaborarà i trametrà una memòria anual de gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altres dades d'interès general que es desprenen del funcionament i de l'actuació del Col·legi sobre la base del reglament que amb aquest efecte es dicti.

Article 10. Relacions amb altres entitats

1. El Col·legi pot disposar les mesures que siguin pertinents per tal d'establir vincles destinats a l'adequada coordinació amb altres entitats de la mateixa professió respecte de les que ha de mantenir l'autonomia que li és característica.

Aquests vincles s'articulen mitjançant acord o conveni regit pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries que no ha d'impedir el dret d'accés, d'acció i de representació directa davant totes les institucions de dins i fora de l'Estat i de les funcions de representació general que li corresponen.

2. El Col·legi també col·laborarà amb d'altres col·legis professionals de la mateixa professió, col·legis professionals mèdics i/o odontològics, universitats, altres Administracions o entitats de qualsevol altre sector relacionat amb la higiene bucodental, amb l'objectiu de millorar les condicions i el prestigi de la professió.

Títol II Les persones col·legiades

Capítol I Incorporació al Col·legi

Article 11. Requisits d'incorporació

1. El Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya incorporarà a totes aquelles persones que voluntàriament sol·licitin la seva incorporació, i que compleixin els següents requisits:

- a) Posseir la titulació oficial que habilita per a l'exercici de la professió, i en particular, el grau superior en Higiene Bucodental, el títol estranger en Higiene Bucodental degudament homologat o la titulació que en un futur pugui substituir l'actual.

També podran integrar-se al Col·legi els professionals que estiguin en possessió del títol de Tècnic Higienista Dental (FP11), denominació anterior a la del grau superior actual; o els que disposin de l'habilitació professional d'higienista bucodental, d'acord amb allò que preveu l'Ordre del Ministeri de la Presidència de 14 de maig de 1997, per la qual es desenvolupa la disposició transitòria primera del Reial Decret 1594/1994, de 15 de juliol, en relació amb les professions de protètic dental i d'higienista bucodental.

- b) No estar en situació d'inhabilitació professional.
- c) No trobar-se incurs en causa d'incompatibilitat.
- d) No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació.
- e) Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi.

- f) En el cas de les higienistes dentals que sol·licitin la incorporació com a persones col·legiades exercents, acreditar estar en possessió de l'assegurança de responsabilitat, que és obligatòria en virtut de l'article 46 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, en els termes establerts per la legislació en matèria de col·legis professionals.

2. Els professionals de la Unió Europea, col·legiats i establerts amb caràcter permanent en qualsevol país de la UE, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya, respecte dels que s'apliquen les normes comunitàries que correspongui, haurà de ser producte de la seva decisió responsable.

3. La col·legiació d'higienistes dentals estrangers ha de seguir el que determinin les disposicions vigents en la matèria. Els professionals de la Unió Europea col·legiats o establerts legalment amb caràcter permanent a qualsevol país de la Unió que desitgin exercir la professió ocasionalment o temporalment a Catalunya, podran incorporar-se voluntàriament al col·legi, si compleixen amb els requisits establerts en l'apartat primer d'aquest article. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de les qualificacions.

4. Els professionals que, pertanyent a un altre col·legi professional de la mateixa professió, sol·licitin ingressar al Col·legi de Catalunya, hauran de complir els requisits d'accés establerts en aquest article i acreditar que estan al corrent en el compliment de llurs obligacions amb el col·legi d'origen al qual pertanyen.

L'Assemblea General, a proposta de la Junta, podrà fixar una quota d'ingrés diferent per a les persones col·legiades que provinguin d'altres col·legis professionals, tenint en compte la reciprocitat amb el Col·legi d'on procedeixi el sol·licitant.

Article 12. Sol·licitud d'ingrés al Col·legi

1. La sol·licitud d'ingrés al Col·legi haurà de fer-se per escrit dirigit a la Junta de Govern o de manera telemàtica segons la disponibilitat, emplenant els impresos o formularis de col·legiació corresponents.

2. La Junta de Govern establirà el procediment a seguir i la documentació que s'haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article anterior.

Article 13. Resolució de la sol·licitud d'ingrés

1. La Junta de Govern haurà de resoldre expressament la sol·licitud d'ingrés al Col·legi, admetent-la o refusant-la de forma justificada, en el termini màxim de dos mesos.

2. El/la secretari/ària de la Junta de Govern examinarà si les sol·licituds compleixen els requisits exigibles i, en cas afirmatiu, ho comunicarà a la Junta de Govern per tal que n'acordi l'admissió i ho comuniqui expressament a la persona col·legiada. En la comunicació s'haurà d'indicar la modalitat de col·legiació en la qual s'incorpora.

L'admissió de la sol·licitud atribueix a la persona col·legiada, des de la data de l'acord i a tots els efectes, els drets i deures establerts en aquests estatuts i els que disposa l'ordenament jurídic vigent.

3. Per al cas que la documentació i/o informació aportada sigui insuficient, el/la secretari/ària de la Junta de Govern haurà de requerir a la persona sol·licitant perquè la completi en un termini màxim de 10 dies hàbils.

4. La Junta de Govern denegarà de forma motivada la sol·licitud, a proposta del/de la secretari/ària, si considera que la documentació aportada pel sol·licitant és insuficient i no atén, o no ho fa de forma satisfactòria, al requeriment de documentació realitzat a l'efecte, ofereix dubtes d'autenticitat, o no reuneix les condicions exigides per la legislació vigent i aquests Estatuts.

5. Contra l'acord de denegació, el sol·licitant podrà interposar un recurs de reposició davant de la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la comunicació de l'acord de denegació, o recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en els terminis i en les condicions que estableix la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

6. La resolució del recurs de reposició potestatiu que dicti la Junta de Govern posarà fi a la via corporativa i contra aquest recurs el mateix també es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

7. El sol·licitant a qui es denegui l'ingrés al Col·legi podrà tornar a demanar-ne la incorporació una vegada cessin les causes que van motivar la seva denegació.

Article 14. Modalitat de col·legiació

1. Les persones col·legiades s'inclouen en una d'aquestes dues modalitats de col·legiació: exercent i no exercent.

2. Les persones col·legiades que exerceixin la professió, necessàriament s'han d'inscriure en la modalitat d'exercent.

3. Les persones col·legiades que deixin d'exercir la professió, o no l'exerceixin, poden acreditar-ho al Col·legi i ser reconegudes, si ho sol·liciten, com a persones col·legiades no exercent, les quals conserven llurs drets corporatius i continuen obligades al compliment dels deures col·legials que els hi siguin exigibles.

La Junta de Govern establirà el procediment a seguir per acreditar la modificació o inscripció en la modalitat de no exercent; i l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, podrà establir bonificacions de quotes i derrames per a les persones col·legiades no exercent.

Capítol II **Drets i deures**

Article 15. Drets de les persones col·legiades

Són drets de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió d'higienista bucodental.
- b) Defensar els drets professionals.
- c) Participar en el govern i la gestió del Col·legi a través dels seus òrgans representatius.
- d) Elegir o ser elegit per ocupar càrrecs en els òrgans col·legials amb les condicions previstes en el procediment electoral regulat en aquests Estatuts.
- e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta de Govern.
- f) Que el vot tingui el mateix valor que la resta de persones col·legiades.
- g) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- h) Rebre informació sobre les activitats del Col·legi.
- i) Rebre els serveis i intervenir en les activitats que el Col·legi ofereixi en compliment de les seves finalitats, d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts i hagin acordat els òrgans competents.
- j) Presentar totes les propostes que considerin necessàries per a l'enaltiment i millora general de la professió, així com per a fer més eficaç la realització dels objectius del Col·legi.
- k) Exposar a la Junta de Govern queixes i suggeriments respecte al Col·legi i les activitats desenvolupades per aquest.
- l) Utilitzar tots els serveis i mitjans que s'estableixin per part del Col·legi en benefici de les persones col·legiades.
- m) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General i a altres actes corporatius.
- n) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, i emprendre les accions legals que estimin oportunes.
- o) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- p) Formar part dels grups de treball i comissions.
- q) Exercir tots els drets que s'estableixin en els presents Estatuts.

Article 16. Deures de les persones col·legiades

1. Són deures de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió d'higienista bucodental d'acord amb l'establert en els presents Estatuts i en la legislació vigent.
- b) Comprometre's amb les finalitats del Col·legi i participar activament en llur assoliment.
- c) Contribuir amb les despeses del Col·legi mitjançant el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que estableixin aquests Estatuts o que s'aprovin per l'Assemblea General d'acord amb aquests.

- d) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans col·legials.
- e) Facilitar informació veraç i responsable sobre les qüestions que no tinguin naturalesa reservada, quan sigui requerida pels òrgans de govern del Col·legi.
- f) Exercir la professió conforme a l'ètica més estricta, d'acord amb la legislació vigent, de manera que contribueixi a prestigiar-la en tot moment.
- g) Abstenir-se de qualsevol pràctica que suposi competència deslleial o posi en perill la salut bucodental del pacient.
- h) Exercir la professió en clíniques dentals o centres degudament legalitzats, i organismes oficials, atesos i dirigits per odontòlegs i/o metges estomatòlegs que estiguin degudament titulats i col·legiats.
- i) En l'exercici de la professió, respectar als pacients i complir les directrius i les instruccions dels metges estomatòlegs o dels odontòlegs sempre que s'ajustin a les competències que marca la llei.
- j) Actuar amb la màxima lleialtat en les relacions amb la resta de companys de professió.
- k) Comunicar al Col·legi qualsevol vexació o conculcació de drets o normes legals o estatutàries, i aquelles irregularitats que es puguin produir en l'exercici professional.
- l) Comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
- m) Comunicar veraçment al Col·legi, el domicili particular i professional; el domicili del centre de treball on consti el nom de l'odontòleg/a o estomatòleg/a responsable i, subsidiàriament, de la persona responsable del centre degudament inscrit en el Registre de centres, serveis i establiments sanitaris de Catalunya del Departament de Salut; el compte corrent o qualsevol altra informació que pugui afectar els interessos generals del Col·legi. A més a més, d'informar obligatòriament de qualsevol canvi d'aquestes dades.
- n) Contractar una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les indemnitzacions que se'n puguin derivar de la causació d'un eventual dany als pacients en l'exercici de llur professió, en els termes que estableixi la legislació vigent.
- o) Comunicar el canvi de modalitat de col·legiació, quan aquesta es produeixi.
- p) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

2. Les obligacions de les persones col·legiades no exercents seran les mateixes que les de les persones col·legiades exercents en tot allò que els hi sigui d'aplicació.

Capítol III

Baixa col·legial

Article 17. Pèrdua de la condició de persona col·legiada

1. Seran causes suficients per a la pèrdua de la condició de col·legiada, les següents:

- a) Per sol·licitud voluntària de la persona col·legiada de donar-se de baixa del Col·legi, comunicada per escrit a la Junta de Govern o de manera telemàtica segons la disponibilitat, emplenant els impresos o formularis de baixa corresponents, i amb un mes d'antelació com a mínim, de conformitat amb el procediment acordat per la Junta de Govern.

La baixa no eximeix del pagament de les quotes pendents, ni de la quota ordinària ni de l'extraordinària en curs.

- b) Per falta de pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries, derrames i altres aportacions econòmiques que s'estableixin, equivalents a sis mesos, de conformitat amb el procediment que estableixi la Junta de Govern.

En tot cas, les persones col·legiades que incorrin en l'impagament d'una quota, de quantia inferior a la corresponent als sis mesos, no podran assistir als cursos, seminaris ni simposis gratuïts que organitzi el Col·legi, no podran assistir a les Assemblees Ordinàries ni Extraordinàries que se celebrin, ni participar en els processos electorals, i no tindran dret a gaudir dels serveis que el Col·legi ofereix a les persones col·legiades.

- c) Per sanció ferma d'expulsió aprovada per la Junta de Govern en expedient disciplinari en incórrer en una infracció molt greu, de conformitat amb el que estableixen els presents Estatuts
- d) Per defunció o declaració d'absència.
- e) Per la pèrdua dels requisits exigits en aquests Estatuts per a l'ingrés al Col·legi.
- f) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el temps que sigui fixat en la citada sentència.

2. En els supòsits d), e) i f) de l'apartat primer d'aquest article, la Junta de Govern acordarà la baixa col·legial quan en tingui coneixement, comunicant a la persona afectada o als seus hereus o familiars l'esmentat acord.

3. En els supòsits b) i c) de l'apartat primer d'aquest article, l'acord de la Junta de Govern de baixa col·legial requerirà la incoació d'un expedient, l'atorgament d'un tràmit d'audiència a la persona afectada i l'emissió d'una resolució motivada que serà immediatament executiva i que advertirà dels recursos que pugui interposar l'interessat.

4. L'abonament de les quotes pendents de pagament més el recàrrec corresponent acordat per l'Assemblea General, comportarà la rehabilitació automàtica de la persona en la seva condició de col·legiada, sempre i quan es compleixin els requisits de col·legiació, i llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

5. L'acord de baixa serà comunicat a la persona interessada, moment en què perdrà la seva condició de persona col·legiada a tots els efectes.

Títol III

Les societats professionals i les persones precol·legiades

Capítol I

Societats professionals

Article 18. Les societats professionals

1. Les societats professionals que integrin higienistes bucodentals, en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de societats professionals, han d'estar

inscrites al Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Higienistes Dentals de Catalunya, que el Col·legi crearà a aquest efecte.

2. Les societats professionals no adquireixen la condició de persones col·legiades i, per tant, no els hi corresponen els seus drets ni deures que s'estableixen en el Títol anterior; però sí que estan sotmeses al règim disciplinari establert en aquests Estatuts per la resta de deures.

Capítol II **Persones precol·legiades**

Article 19. Les persones precol·legiades

1. Podran incorporar-se al Col·legi com a persones precol·legiades, sense drets polítics ni els drets inherents al títol professional d'higienista bucodental, els estudiants que estiguin matriculats en el grau superior en Higiene Bucodental o equivalent impartit per universitats, instituts o centres que ofereixin una titulació oficial.

2. La Junta de Govern regularà el procediment per a donar-se d'alta i de baixa del Col·legi en la condició de persona precol·legiada, així com la seva participació en la vida col·legial en els termes fixats en aquests Estatuts.

3. L'Assemblea General establirà una quota específica per a les persones precol·legiades, que en cap cas serà superior a la quota de les persones col·legiades. La manca de pagament d'aquesta quota suposarà la pèrdua de la condició de persona precol·legiada i dels drets corresponents, de conformitat amb el procediment, que estableixi la Junta de Govern.

4. En el moment en què els estudiants obtinguin el títol oficial corresponent que d'acord amb l'article 11 d'aquests Estatuts dona dret a incorporar-se al Col·legi com a persona col·legiada, perdran automàticament la condició de persona precol·legiada.

La Junta de Govern regularà el procediment per acreditar l'obtenció del títol i la resta de requisits per a col·legiar-se, i també regularà el procediment per a donar de baixa a una persona precol·legiada que no hagi comunicat l'obtenció del títol.

Article 20. Drets i deures de les persones precol·legiades

1. Les persones precol·legiades tindran els següents drets en els termes que acordi la Junta de Govern:

- a) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi, i tenir accés a les activitats formatives que realitzi el Col·legi.
- b) Formar part de les comissions o grups de treball.
- c) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, petició o queixa.

- d) Rebre informació sobre l'activitat corporativa del Col·legi així com les publicacions periòdiques que dugui a terme el Col·legi.

2. Les persones precol·legiades tindran els següents deures en els termes que acordi la Junta de Govern:

- a) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans col·legials.
- b) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres persones col·legiades o precol·legiades.
- c) Pagament de la quota específica per a les persones precol·legiades que aprovi l'Assemblea General.

Títol IV

Règim de distincions i premis

Article 21. Distincions i premis

El Col·legi, a través de la Junta de Govern, pot atorgar les distincions i premis de les categories que consideri, d'acord amb els mèrits de la persona o entitat homenatjada.

Article 22. Tipus de distincions i premis

1. Les distincions i premis que el Col·legi pot concedir sense perjudici de l'article anterior, són de dos tipus: honorífics i de caràcter econòmic i/o científic.

2. Les distincions honorífiques poden ser:

- a) Felicitacions i mencions.
- b) Condecoracions oficials.
- c) Persona col·legiat/ada honorífic/a. En aquest cas, caldrà que l'acord de la Junta de Govern sigui ratificat per l'Assemblea General

3. Les distincions de caràcter econòmic i/o científic poden ser:

- a) Beques i subvencions per a estudis.
- b) Premis sobre treballs d'investigació.
- c) Publicació d'aquells treballs d'interès científic que la Junta de Govern acordi editar.

4. Totes les anteriors recompenses s'han de concedir amb la deliberació prèvia i l'acord de la Junta de Govern, i hauran de constar en els pressupostos que aprovi l'Assemblea General.

5. La Junta de Govern podrà retirar el nomenament de les persones d'honor quan ho consideri oportú. En el cas de les persones col·legiades honorífiques, també caldrà la ratificació de l'Assemblea General per a retirar aquest nomenament.

Títol V

Òrgans col·legials

Capítol I

Disposicions generals

Article 23. Govern del Col·legi

1. El funcionament del Col·legi està presidit pels principis de democràcia, autonomia i participació de les persones col·legiades.

2. Els òrgans de govern del Col·legi són els següents:

- a) L'Assemblea General, que està constituïda per totes les persones col·legiades, és l'òrgan sobirà i com a tal pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per al Col·legi, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de la Junta de Govern.
- b) La Junta de Govern, que és qui administra i representa al Col·legi i actua de conformitat amb la llei, aquests Estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General. La representació legal del Col·legi recau sobre el/la degà/ana.

Capítol II

L'Assemblea General

Article 24. Naturalesa i funcionament de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és el màxim òrgan de decisió del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a totes les persones col·legiades, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, i també obliga a les societats professionals i a les persones precol·legiades.

2. Totes les persones col·legiades exercents i no exercents poden participar en l'Assemblea General amb veu i vot, sempre que estiguin en plenitud dels seus drets.

3. Les persones col·legiades que no estiguin al corrent de pagament de les quotes col·legials no podran assistir a les Assemblees Generals ni podran votar a les Assemblees Generals ni a les eleccions de la Junta de Govern. Les persones

precol·legiades no poden participar en les Assemblees Generals ni amb veu ni amb vot, igual que les societats professionals, que no tenen la condició de persona física.

4. Les persones col·legiades poden assistir a l'Assemblea General en persona, presencialment o telemàticament. També poden delegar el seu vot per escrit a una altra persona col·legiada si així ho desitgen, excepte en l'elecció dels membres de la Junta de Govern on no s'admet la delegació de vot.

5. L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària. També es podran convocar Assemblees Generals que integrin alhora el caràcter ordinari i extraordinari.

Article 25. L'Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins el primer semestre de l'any, per a aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, la memòria, l'estat de comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, així com el pressupost i programa d'actuació de l'exercici en curs.

Article 26. L'Assemblea General Extraordinària

1. La Junta de Govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i si ho sol·licita per escrit dirigit a la Junta de Govern un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total, les quals hauran d'exposar els motius de la petició i incloure una proposta dels punts de l'ordre del dia a tractar.

2. En cas de reunió a instància de les persones col·legiades, l'Assemblea ha de tenir lloc en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la sol·licitud.

Article 27. Funcions de l'Assemblea General

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Examinar i aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, l'estat de comptes anuals, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i el pressupost de l'exercici en curs.
- b) Elegir i decidir la destitució dels membres de la Junta de Govern, de conformitat amb el procediment establerts en aquests Estatuts, i controlar-ne l'activitat.
- c) Fixar la forma i l'import de la quota d'ingrés al Col·legi, de les quotes ordinàries, de les quotes extraordinàries, de les derrames i, en general, de les contribucions al finançament del Col·legi.
- d) Aprovar les aportacions al patrimoni del Col·legi.
- e) Modificar els Estatuts del Col·legi, d'acord amb la proposta que pugui formular la Junta de Govern.
- f) Acordar la fusió, l'escissió o la dissolució del Col·legi d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació vigent aplicable.
- g) Aprovar i modificar el reglament de règim intern.

- h) Decidir i autoritzar a la Junta de Govern sobre l'adquisició, la disposició, el gravamen o l'alienació de béns immobles del patrimoni del Col·legi.
- i) Decidir sobre els assumptes que siguin sotmesos a la seva consideració per acord de la Junta de Govern o a petició del 5% de les persones col·legiades.
- j) Resoldre sobre les qüestions que li atribueixin les lleis, els reglaments o aquests estatuts o que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan col·legial.

Article 28. Convocatòria de l'Assemblea General.

1. El/la degà/ana ha de convocar l'Assemblea General almenys quinze dies naturals abans de la data prevista per a la reunió.

2. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web del Col·legi i s'ha de comunicar a totes les persones col·legiades per correu electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic, o en el seu defecte, si la persona col·legiada no disposés d'adreça electrònica o de cap altre mitjà telemàtic, per correu postal al domicili que hagi fet constar. En la convocatòria s'ha d'indicar, com a mínim, el lloc, la data i l'hora de la reunió, i l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

3. Les assemblees generals ordinàries i extraordinàries es poden celebrar de forma presencial o a distància.

4. Per al cas que l'assemblea sigui a distància, la convocatòria haurà d'incloure, a més a més del que s'ha indicat en l'apartat segon, la plataforma a través de la qual se celebrarà la sessió i haurà d'establir les indicacions necessàries per tal que les persones col·legiades puguin participar-hi, garantint que s'acrediti la seva identitat i condició de persona col·legiada, així com l'emissió del seu vot. A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància serà la seu del Col·legi.

5. Des del moment de la comunicació de la convocatòria, tota la documentació i antecedents dels temes a debatre estaran a disposició de les persones col·legiades a la seu col·legial.

Article 29. Constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera i única convocatòria, sigui quin sigui el nombre de persones col·legiades presents o representades.

2. El/la degà/ana presideix les reunions de l'Assemblea General i dirigeix els debats segons el criteri de participació lliure i responsable. En cas d'absència, l'han de substituir, successivament, el/la vicedegà/a o qui correspongui segons aquests Estatuts.

3. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar amb el vistiplau del/de la degà/ana, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents i dels representats.

4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni, excepte que es doni per llegida i es passi directament a la seva aprovació.

5. L'assessor jurídic designat per la Junta de Govern podrà assistir a les Assemblees amb veu però sense vot. En el cas que l'assignació recaigui en un bufet col·lectiu, hi podrà assistir qualsevol dels professionals que l'integrin.

No podran assistir a les Assemblees, les persones alienes al Col·legi, llevat d'aquelles que la Junta de Govern convidi expressament.

Article 30. Incorporació d'assumptes a l'ordre del dia

1. El 10% de les persones col·legiades poden sol·licitar per escrit a la Junta de Govern la inclusió en l'ordre del dia de l'Assemblea General d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que la Junta de Govern pugui informar a totes les persones col·legiades de l'ampliació de l'ordre del dia.

2. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 31. Dret de vot a l'assemblea general

1. Cada persona col·legiada té un vot en l'Assemblea General. S'estableix la suspensió de l'exercici d'aquest dret per l'incompliment d'obligacions econòmiques, d'acord amb l'establert en l'article 17.1.b) d'aquests Estatuts.

2. Les votacions seran ordinàries, nominals o secretes.

Les votacions ordinàries seran a mà alçada.

Les votacions nominals o secretes es realitzaran quan la votació tracti sobre l'elecció de càrrecs, es tracti d'assumptes que afectin la intimitat o l'honor de les persones, ho decideixi el/la degà/ana, o ho sol·liciti el 10% de les persones col·legiades presents o representades.

3. El dret de vot també es podrà exercir a distància, de forma telemàtica, quan així ho acordi la Junta de Govern.

En les votacions a distància, s'ha d'acreditar a través dels mitjans telemàtics que s'utilitzin, la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora així com la inalterabilitat del contingut del missatge i del vot; garantint la possibilitat d'emetre el vot nominal o secret sempre i quan es donin les circumstàncies previstes en l'apartat anterior.

4. El dret de vot es pot exercir per delegació escrita a favor d'una altra persona col·legiada; a excepció de l'elecció dels membres de la Junta de Govern que no admet la delegació de vot.

La persona delegada emetrà tants vots com delegacions hagi rebut, a part del vot propi.

Només s'admetran els vots i/o representacions que es lliurin al/a la secretari/ària abans que comenci l'Assemblea General. La Junta de Govern podrà establir en la convocatòria un sistema de control o validació prèvia de les delegacions com a requisit per la seva validesa.

5. L'Assemblea General, si es qüestiona el dret de vot d'alguna persona col·legiada per raó d'un possible conflicte d'interessos amb el Col·legi, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si escau, secreta.

6. Les persones col·legiades que, per raó d'un conflicte d'interessos amb el Col·legi, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen a l'efecte d'establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador o la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan de govern.

Article 32. Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten per majoria simple dels vots vàlids de les persones col·legiades presents o representades.

2. Per excepció al règim general d'adopció d'acords per majoria simple, cal una majoria qualificada de dos terços de les persones col·legiades presents o representades per aprovar:

- a) L'adquisició, la venda i l'alienació i l'establiment de càrregues sobre el patrimoni col·legial.
- b) L'ampliació i la reducció del pressupost aprovat fonamentada en circumstàncies excepcionals.
- c) La modificació dels Estatuts.

3. La modificació de l'àmbit objectiu o territorial del Col·legi, la dissolució, la fusió, la segregació o l'escissió del Col·legi, requerirà de majories més qualificades regulades en el Títol X d'aquests Estatuts.

4. El vot del/de la degà/ana serà el que decidirà en cas de produir-se un empat.

Capítol III **La Junta de Govern**

Article 33. Composició i funcionament de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa el Col·legi, i exerceix les funcions que estatutàriament té atribuïdes, amb tots els drets i obligacions que derivin de la llei i dels acords emanats de l'Assemblea General. D'aquesta manera queda facultada per adoptar totes les mesures legals i reglamentàries que cregui pertinents per assegurar el compliment d'aquelles funcions, llevat les que hagin de ser acordades per l'Assemblea General o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.

2. La Junta de Govern està integrada per un total de set membres: el/la degà/ana, el/la vicedegà/ana, el/la secretari/ària, el/la tesorera/a, i tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

3. El degà/ana podrà elegir d'entre els membres de la Junta de Govern un Comitè Executiu format per tres persones que realitzin funcions d'assessorament, d'adopció d'acords i seguiment del seu compliment, i executives; i del qual el/la degà/a en formarà part. Els acords adoptats pel Comitè Executiu seran inclosos en l'ordre del dia de la pròxima reunió de la Junta de Govern.

4. Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableixin aquests Estatuts.

5. Si bé es contempla que els membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec gratuïtament, seran reemborsades les despeses degudament justificades i poden establir-se dietes i la contraprestació que correspongui amb motiu de la dedicació, de forma excepcional, per tasques concretes encarregades prèviament mitjançant acord de la Junta de Govern, del que s'haurà d'informar detalladament a l'Assemblea General. En aquest sentit, en els pressupostos col·legials figuraran les partides necessàries per atendre les despeses de representació del Col·legi.

Igualment, el/la degà/ana i/o el secretari/ària, en el cas de dedicació exclusiva en el càrrec, podran tenir una retribució salarial assignada, previ acord de la Junta de Govern i aprovada per l'Assemblea General; i també haurà de constar en els pressupostos col·legials.

6. Els membres de la Junta de Govern no podran delegar les pròpies atribucions o competències.

7. És incompatible ser membre de la Junta de Govern amb l'exercici de càrrecs directius en partits polítics, en sindicats i en patronals, o formar part de juntes de govern d'altres col·legis professionals.

Article 34. Durada i cessament dels càrrecs

1. Els càrrecs de la Junta de Govern tenen una durada de quatre anys i poden ser reelegits per ocupar qualsevol càrrec de la Junta. En el cas de la reelecció per un mateix càrrec, aquesta queda limitada, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

2. Els membres de la Junta de Govern cessaran del seu càrrec per les causes següents:

- a) Expiració del termini per al qual van ser elegits, llevat de renovació.
- b) Renúncia de l'interessat formulada per escrit davant la Junta de Govern.
- c) Imposició d'una sanció disciplinària per falta greu o molt greu que hagi esdevingut ferma.
- d) Pèrdua de la condició d'elegibilitat d'acord amb aquests Estatuts.
- e) Defunció o declaració d'absència.
- f) Incompliment reiterat de llurs obligacions.
- g) Destitució.
- h) Qualsevol altra que estableixin la llei o aquests Estatuts.

3. S'entendrà la renúncia al càrrec d'un membre de la Junta de Govern quan deixi d'assistir a tres reunions seguides o a cinc alternes en un mateix any i sense motius justificats.

4. La destitució del/de la degà/ana o de la Junta de Govern pot ser promoguda per un nombre de persones col·legiades superior al 25% del cens mitjançant comunicació raonada dirigida a la Junta de Govern, la qual ha de sotmetre la decisió a la primera Assemblea General que es convocarà després de transcorreguts trenta dies des que es presenti la iniciativa, mai més enllà de dos mesos després.

5. La destitució de la resta de membres de la Junta de Govern pot ser promoguda a instància del/de la degà/ana o per dos terços dels membres de la Junta de Govern, per incórrer en alguna de les causes previstes en l'apartat segon d'aquest article.

Article 35. Vacants.

1. La baixa dels membres de la Junta de Govern pot ser causada per qualsevol dels supòsits previstos en l'article anterior, i comporta que el càrrec que s'ocupava dins de la Junta de Govern queda vacant.

2. La vacant de qualsevol càrrec de Junta de Govern ha de ser coberta fins a les següents eleccions que s'hagin de celebrar, esgotant el termini restant de mandat, de conformitat amb els següents criteris:

- a) La baixa del/de la degà/ana serà coberta pel/per la vicedegà/ana, que el/la substituirà en el càrrec d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

- b) La baixa del/de la vicedegà/ana, secretari/ària i tresorer/a serà coberta per les vocalies, amb els límits fixats en l'apartat cinquè d'aquest article.
- c) La baixa de les vocalies serà coberta pels suplents de la candidatura elegida i proclamada en l'ordre en què constessin, amb els límits fixats en l'apartat cinquè d'aquest article.

3. En el cas previst en l'apartat a) de l'epígraf anterior, la substitució del càrrec vacant es produeix de forma automàtica. En la resta de casos, la substitució es produeix per acord de Junta de Govern que s'haurà de comunicar a la persona concreta per tal que manifesti la seva conformitat i s'integri en la següent reunió de Junta de Govern, amb el càrrec que correspongui.

4. La substitució de qualsevol dels membres de Junta haurà de ser ratificada per l'Assemblea General en la següent reunió ordinària o extraordinària que se celebri.

5. Si es produeix la baixa de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, o bé, si de forma simultània o alterna, es produeix la baixa del/de la degà/ana i del/de la vicedegà/ana escollits electoralment per les persones col·legiades, el càrrec de degà/ana serà assumit provisionalment pel membre de la Junta de més edat, que haurà de convocar eleccions per a l'elecció d'una nova Junta de Govern i aquestes s'hauran de celebrar en un termini que no superi els dos mesos comptats des de la darrera de les dimissions que causi l'aplicació d'aquest precepte. Els membres de la Junta de Govern que segueixin ocupant el seu càrrec quedaran en funcions i hauran d'assumir les responsabilitats dels càrrecs vacants fins a la proclamació de la nova Junta.

Article 36. Convocatòria de reunions

1. La Junta de Govern es reunirà, de forma presencial o no, com a mínim, un cop cada sis mesos, i tantes vegades com el/la degà/ana ho consideri oportú. També a proposta d'un mínim de tres membres de la Junta de Govern.

En el cas que la Junta de Govern es reuneixi de forma no presencial, la reunió s'efectuarà a través de mitjans telemàtics que permetin la participació de tots els membres de la Junta de Govern, i garanteixin la vàlida deliberació i presa d'acords.

En les reunions presencials, es consideren concurrents els membres que es trobin connectats amb imatge i so a la reunió, de manera que segueixin les deliberacions i hi puguin participar, encara que no siguin en el mateix espai físic. S'exclou de la participació a distància el vot secret respecte als/les qui no són presents a la mateixa sala, en aquest cas cal considerar que s'abstenen. Es farà secreta la votació quan ho proposi el/la degà/ana o ho demani el 30% dels membres assistents.

2. Les convocatòries de la Junta les farà el/la degà/ana, indicant el lloc, la data i l'hora de la reunió, i l'ordre del dia dels assumptes a tractar. La convocatòria haurà de ser comunicada als membres de la Junta de Govern per correu electrònic amb una antelació mínima de 48 hores.

La Junta de Govern s'entén vàlidament constituïda sempre que estigui degudament convocada i hi concorrin el degà/ana i el secretari/ària, i dos membres més de la Junta.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consti a l'ordre del dia, tret que estiguin presents tots els membres de la Junta de Govern i el considerin urgent per majoria.

El/la degà/ana presideix les juntes i dirigeix les deliberacions.

3. Els membres de la Junta de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, així com a actes institucionals, congressos i simposis organitzats pel Col·legi, llevat de causa justificada, que s'haurà de comunicar al degà/ana.

4. Els acords de la Junta de Govern seran aprovats per majoria simple de vots dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el/la degà/ana.

Els acords de la Junta i les decisions del degà/ana seran vàlids i amb efectes des de la data que es dictin, tret que es disposi una altra cosa.

5. De cada reunió, s'estendrà una acta que ha de ser signada pel degà/Ana i el/la secretari/ària i que s'ha d'incloure en el Llibre d'Actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta de Govern, s'ha de ratificar l'acta de la sessió anterior o, en el seu cas, aprovar-la, si no s'ha fet en la sessió anterior.

Article 37. Funcions de la Junta de Govern

1. Els membres de la Junta de Govern han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests Estatuts, i servir el càrrec amb responsabilitat i lleialtat al Col·legi, actuant sempre en benefici d'aquest.

2. Els membres de la Junta de Govern, per a exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre les activitats del Col·legi i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives al Col·legi, fins i tot després d'haver cessat del càrrec.

3. Per tant, seran facultats, entre d'altres, de la Junta de Govern:

- a) Representar, dirigir o administrar el Col·legi i els seus interessos.
- b) Executar els acords de l'Assemblea General.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Elaborar els pressupostos i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè siguin aprovats en el termini màxim de sis mesos després de la data de tancament de l'exercici.

- e) Proposar a l'Assemblea General l'import de la quota d'ingrés col·legial, de les quotes ordinàries, de les quotes extraordinàries, de les derrames i, en general, de les contribucions al finançament del Col·legi.
- f) Distribuir i administrar els fons del Col·legi, com també el seu patrimoni i tots els béns que li siguin atribuïts.
- g) Interpretar aquests Estatuts i determinar per analogia de preceptes o de fets, les situacions que no apareguin resoltes d'una manera expressa i concreta.
- h) Dictar i aprovar les normes de desenvolupament i les complementàries que es creguin convenientes per garantir i millorar el correcte funcionament de les estructures i els serveis col·legials, incloent-hi la contractació del personal i els assessors tècnics que s'estimin necessaris.
- i) Aprovar definitivament la incorporació de les persones col·legiades, i si escau, acordar la pèrdua de la condició de persona col·legiada i de persona precol·legiada.
- j) Concretar i desenvolupar els drets i deures de les persones precol·legiades en els termes establerts en aquests Estatuts, i aprovar els procediments que regulin l'alta i la baixa de les persones precol·legiades, així com la seva participació en les activitats col·legials.
- k) Redactar la proposta de modificació estatutària i de reglament de règim intern que haurà de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General.
- l) Tramitar i resoldre els recursos respecte dels quals sigui competent, així com les diligències informatives i els expedients disciplinaris i l'aplicació de sancions.
- m) Constituir comissions, establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins del Col·legi, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- n) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

4. La Junta de Govern pot acordar la delegació d'alguna de les seves funcions en una o diverses comissions o grups de treball si compta amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas. I pot acordar la delegació de funcions al Comitè Executiu.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

5. La Junta de Govern podrà contractar aquell personal que estimi oportú per al bon funcionament del Col·legi, i en especial, a un/a gerent, a qui la Junta de Govern delegarà per escrit aquelles funcions que consideri convenientes. La Junta de Govern podrà exigir que les persones contractades pel Col·legi hagin de donar-li comptes de la seva gestió.

Capítol IV **Els membres de la Junta de Govern**

Article 38. El/la degà/ana

El/la degà/ana és el màxim representant del Col·legi. A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts, el/la degà/ana té especialment atribuïdes les següents funcions:

- a) La representació legal del Col·legi en tots els àmbits en els quals intervingui la corporació i davant tota mena d'entitats i organismes públics i privats i, per tant, intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, com a degà/ana, amb les més àmplies facultats que en cada cas contemplin les lleis o atorgar poders a favor d'advocats, procuradors o altres mandataris.
- b) Fer complir els preceptes i finalitats d'aquests Estatuts i els acords que adopti la Junta de Govern.
- c) Subscriure, atorgar i autoritzar tots els contractes, convenis, actes, oficis, o documents públics o privats en els quals el Col·legi en sigui part interessada.
- d) Convocar, obrir, presidir, dirigir i aixecar les sessions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
- e) Signar les actes corresponents.
- f) Firmar els documents del tràfic econòmic, juntament amb el/la vicedegà/ana i el/la tesorera/a, indistintament.
- g) Visar les actes, certificacions, escrits, documentació o correspondència que genera el Col·legi.
- h) Resoldre les situacions d'urgència, donant-ne compte a la Junta de Govern o a l'Assemblea General, segons correspongui.
- i) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- j) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 39. El/la vicedegà/ana

A més de les tasques que li siguin específicament assignades pel/per la degà/ana, el/la vicedegà/ana l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions, suplir-lo en cas d'absència i substituir-lo en cas de vacant.

Article 40. El/la secretari/ària

A més de les tasques que li assignen aquests Estatuts, correspon al/a la secretari/ària:

- a) Redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans col·legials, i autenticar-les amb la signatura del/ de la degà/ana.
- b) Expedir certificacions i testimonis.
- c) Redactar la correspondència del Col·legi relativa a assumptes de notificació.

- d) Organitzar i custodiar l'arxiu de la documentació del Col·legi.
- e) Confeccionar el cens anual de persones col·legides.
- f) Informar a la Junta de Govern de totes les qüestions d'interès i proposar totes les mesures que estimi convenientes.
- g) Portar els llibres d'acords de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
- h) Portar els llibres de registre de persones col·legiades, persones precol·legiades, societats professionals, fitxers i estadístiques que s'aprovin conforme als Estatuts.
- i) Portar el llibre de registre d'entrada i sortida de la correspondència.
- j) Signar la documentació que emani del Col·legi, degudament visada pel/per la degà/ana.
- k) La custòdia dels períodes electorals, durant els quals dona fe de la recepció i tramesa de documentació, és dipositari dels vots rebuts per correu, vetlla pel compliment dels requisits electorals i fa el recompte dels vots emesos.
- l) En general, organitzar i dirigir la funció administrativa i laboral del Col·legi.

Article 41. El/la tresorer/a

Correspon al tresorer/a:

- a) Custodiar i disposar amb l'autorització prèvia del/de la degà/ana, dels fons econòmics del Col·legi.
- b) Informar a la Junta de Govern de la situació i compliment de les previsions pressupostàries d'ingressos i despeses.
- c) Presentar el pressupost i els comptes anuals de cada exercici per a la seva aprovació per l'Assemblea General Ordinària.
- d) Abonar les quantitats, degudament autoritzades pel degà/ana, que el Col·legi hagi de pagar.
- e) Retre comptes a la Junta de Govern quan se li demani.
- f) Custodiar la documentació de comptabilitat del Col·legi, talonaris i/o xecs bancaris.
- g) Portar el Llibre de Caixa.
- h) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- i) Recaptar totes les quotes col·legials i altres càrregues que hagin de pagar les persones col·legiades, les persones precol·legiades i les societats professionals.

Article 42. Els vocals

Correspon als vocals:

- a) Col·laborar en els treballs de la Junta de Govern i de l'Assemblea General, assistint a les seves deliberacions i reunions.
- b) Totes les funcions que els encomani el/la degà/ana o els hi delegui la Junta de Govern.

- c) Suplir els càrrecs de vicedegà/ana, secretari/ària i tresorer/a en cas d'absència i substituir-los en cas de vacant.

Article 43. Els suplents

Correspon als suplents substituir els vocals en cas de vacant.

Capítol V **Règim electoral**

Secció Primera

Condició d'elector i persona elegible

Article 44. Condició d'elegible

Seràn elegibles totes les persones col·legiades que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima d'un any com a persona col·legiada de ple dret en el moment en què siguin convocades les eleccions per a tots els càrrecs de la Junta de Govern, a excepció del càrrec de degà/ana, que caldrà acreditar una antiguitat mínima de quatre anys consecutius de col·legiació anteriors a la data de convocatòria de les eleccions.
- b) Trobar-se al dia de les obligacions del Col·legi, incloses les econòmiques.
- c) No estar inhabilitades professionalment, incapacitades, en període de compliment d'una sanció disciplinària per falta greu o molt greu o tenir alguna incompatibilitat legal o estatutària.

Article 45. Condició d'elector

Tindran la condició d'electors totes les persones col·legiades que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de tres mesos com a persona col·legiada en el moment en què siguin convocades les eleccions.
- b) Trobar-se al dia de llurs obligacions col·legials, incloses les econòmiques.
- c) No estar inhabilitades professionalment, incapacitades o en període de compliment d'una sanció disciplinària per falta greu o molt greu.

Secció Segona

Òrgans electorals

Article 46. Organització electoral

L'organització electoral correspondrà a la Junta Electoral.

Article 47. Nomenament de la Junta Electoral

1. La Junta de Govern nomenarà la Junta Electoral en el moment en què es convoquin les eleccions, amb la composició i forma establertes en l'article següent.

2. Podran ser membres de la Junta Electoral, de forma preferent, les persones que integren la Junta de Govern en funcions que no participin en cap candidatura, o bé, qualsevol persona col·legiada que no participi en cap candidatura, i que ho demani i sigui acceptada per la Junta de Govern.

Article 48. Composició de la Junta Electoral

1. La Junta Electoral estarà formada per tres membres: un/a president/a, un/a secretari/ària i un/a vocal.

2. El president/a tindrà vot de qualitat.

Article 49. Competències de la Junta Electoral

És competència de la Junta Electoral:

- a) Dirigir i inspeccionar tots els serveis que es refereixen al cens.
- b) Resoldre les consultes relacionades amb el procés electoral.
- c) Proclamar les candidatures en regla i proclamar les persones candidates electes, donant compte del resultat de les eleccions.
- d) Garantir i vetllar pel desenvolupament correcte de la votació, facilitant tota la informació que sigui necessària perquè ningú pugui veure's privat d'emetre el seu vot i perquè ningú voti dues o més vegades.
- e) Precintar i custodiar les urnes que permetin controlar el procés i l'escrutini.
- f) Desprecintar i ordenar executar l'escrutini.
- g) Anunciar el resultat de les eleccions.
- h) Resoldre tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin durant la jornada electoral en relació amb la votació.

Article 50. Mesa electoral: constitució i composició

Per a la celebració de les eleccions es constituirà la Mesa electoral, integrada per un/a president/a que ha de ser membre de la Junta Electoral, i per dues persones més designades per la Junta Electoral que poden ser membres de la Junta Electoral o designades per aquesta d'entre els membres de la Junta de Govern que no es presentin a cap candidatura. Una d'aquestes persones serà designada secretari/ària. La Mesa estarà assistida pels interventors que cada candidatura hagi designat, si bé la seva absència no suspèn el procés electoral.

Secció Tercera

Cens electoral

Article 51. Elaboració i exposició del cens

1. El cens electoral, tant de persones electores com de persones elegibles, serà elaborat per la Junta de Govern i publicat al taulell d'anuncis del Col·legi dins dels cinc dies naturals posteriors a l'anunci de la convocatòria d'eleccions, el qual haurà d'indicar la data en què es publicarà. El cens s'haurà de confeccionar per ordre alfabètic.

2. El cens estarà a disposició de les persones col·legiades a la seu del Col·legi, fins a la data fixada com a límit per a la presentació de candidatures.

3. La Junta Electoral podrà habilitar un sistema de consulta del cens a través d'Internet reservat a les persones col·legiades.

Article 52. No incorporació al cens

S'exclourà del dret a vot i, en conseqüència, del dret a ser incorporat al cens electoral, a totes aquelles persones col·legiades que:

- a) No tinguin una antiguitat mínima de tres mesos com a persones col·legiades de ple dret en el moment de convocar-se les eleccions, i/o,
- b) Estiguin inhabilitades professionalment, incapacitades o es trobin en període de compliment d'una sanció disciplinària per falta greu o molt greu, imposada per la Junta de Govern, i/o,
- c) No estiguin al dia en llurs obligacions col·legials, incloses les econòmiques.

Article 53. Impugnació del cens

1. Qualsevol persona col·legiada podrà impugnar la composició del cens dins dels cinc dies naturals següents a la seva publicació, mitjançant un escrit dirigit al/a la secretari/ària de la Junta de Govern.

2. La Junta de Govern tindrà un termini de cinc dies naturals des de la finalització del termini d'impugnació, per resoldre motivadament les reclamacions i elaborar el cens electoral definitiu de persones col·legiades electores i elegibles que remetrà a la Junta Electoral abans que finalitzi el termini per a presentar candidatures.

Secció Quarta

Convocatòria d'eleccions

Article 54. Convocatòria d'eleccions

1. La Junta de Govern convocarà eleccions cada quatre anys, a fi i efecte d'elegir tots els membres que formen part de la Junta de Govern.

2. La Junta de Govern haurà de convocar eleccions anticipades quan es doni una de les circumstàncies previstes en aquests Estatuts, o quan ho cregui convenient.

3. La convocatòria d'eleccions serà realitzada pel/per la degà/ana del Col·legi amb prou antelació perquè la renovació no excedeixi el mandat de la Junta.

4. La Junta de Govern, en el moment de convocar les eleccions, fixarà el sistema o els sistemes de votació que regiran el procés electoral. Els sistemes de votació admesos són el vot presencial i per correu, que s'efectuarà mitjançant paperetes oficials en format paper, autoritzades pel Col·legi; i el vot electrònic, que podrà ser remot i/o presencial i que s'efectuarà mitjançant paperetes electròniques.

5. En qualsevol dels sistemes de votació, el vot és personal, secret i intransferible. No s'admet el vot delegat.

6. En el cas que s'opti pel sistema de votació electrònica, la Junta de Govern acordarà i informarà del procediment per fer efectiva la votació, tot respectant les determinacions establertes en aquests Estatuts.

Article 55. Contingut de la convocatòria

1. El/la degà/ana ha de formalitzar la convocatòria d'eleccions mitjançant comunicació dirigida a totes les persones col·legiades, i amb la publicitat que decideixi la Junta de Govern.

2. Dins del termini dels cinc dies naturals següents a la data de l'acord de convocatòria d'eleccions de la Junta de Govern, el/la secretari/ària haurà d'exposar de forma pública a la seu del Col·legi i a la pàgina web, la convocatòria electoral.

3. La convocatòria electoral haurà de tenir el següent contingut:

- a) Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits d'antiguitat exigits per poder resultar elegible.
- b) Sistema de votació i requisits del sistema escollit.
- c) En el cas de celebrar-se la votació presencial i per correu, s'haurà de fixar el dia i hora de celebració de l'acte electoral i hora de tancament per començar l'escrutini. Si s'acorda l'ús del sistema de votació electrònica remota i presencial, s'haurà d'indicar el dia i hora d'inici de la jornada de votació electrònica, i en qualsevol cas, s'haurà de determinar el dia i l'hora de tancament de l'urna electrònica per a l'inici de l'escrutini.
En cas de votació electrònica remota, la Junta de Govern en la convocatòria electoral podrà establir una jornada electoral superior a un dia però sense excedir de cinc.
- d) Nomenament dels membres de la Junta Electoral.
- e) Data en què es publicarà el cens electoral.

Secció Cinquena

Presentació de candidatures

Article 56. Termini de presentació

Les candidatures hauran de presentar-se en el termini mínim de vint dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria a què es refereixen els articles anteriors, a la seu del Col·legi, i fins a les 13.00 hores de l'últim dia.

Article 57. Formulari de Presentació de Candidatura

1. Cadascun dels membres de la candidatura que vulguin concórrer a les eleccions hauran de sol·licitar i entregar el formulari de Presentació de Candidatura a la secretaria del Col·legi dins el termini de presentació establert a l'article anterior.

2. El formulari de Presentació de Candidatura haurà de recollir, com a mínim, la informació següent del candidat:

- a) Nom i cognoms.
- b) Número de DNI.
- c) Número de col·legiat/ada.
- d) Càrrec al qual opta com a candidat.
- e) Els noms de la resta de càrrecs de la candidatura. Les diferents candidatures que es presentin hauran de tenir el mateix nombre de membres que càrrecs surtin a elecció.
- f) La signatura del candidat.

3. El formulari haurà d'estar degudament emplenat i signat i amb fotocòpia adjunta de la documentació que la Junta de Govern acordi en la convocatòria.

4. Les candidatures, que han de procurar la incorporació proporcionada de dones i homes respecte a les proporcions de persones col·legiades, segueixen el sistema d'una llista tancada, on ha de constar el nom i el càrrec al qual opten els membres que la componen: degà/ana, vicedegà/ana, secretari/ària, tresorer/a i tres vocals. Les candidatures poden establir dos suplents per als càrrecs de la Junta de Govern, indicant l'ordre de prelatió dels mateixos.

Article 58. Presentació d'una única candidatura

Si es presentés una única candidatura, no seria necessari celebrar votacions per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern i aquesta seria proclamada electa automàticament.

Article 59. Absència total de candidatures

En el cas que dins del termini previst per a la presentació de candidatures a la Junta de Govern no se'n presentés cap, s'obriria un nou període electoral, d'igual durada que el

primer. I si tampoc no se'n presentés cap, caldria convocar una Assemblea General Extraordinària, en el termini que preveuen aquests Estatuts, en la qual es decidiria sobre aquesta qüestió.

Article 60. Substitució dels membres de la Junta de Govern que es presentin a les eleccions

1. En cas que el degà/ana o qualsevol altre membre de la Junta de Govern presenti la seva candidatura a les eleccions, haurà de dimitir del càrrec que estigui ocupant amb anterioritat a la presentació de la seva candidatura.

2. Fins a la presa de possessió del nou membre electe, els càrrecs de la Junta de Govern seran substituïts de la manera següent:

- a) El/la degà/ana serà substituït pel/per la vicedegà/ana, o bé, en cas que aquest també es presenti a les eleccions, serà substituït pel/per la secretari/à, i així successivament.
- b) En el cas que tots els membres de la Junta es presentessin a les eleccions, la Junta de Govern actual passaria a ser en funcions fins a la constitució de la nova Junta de Govern que en sortís elegida.

Article 61. Limitació a la presentació de candidatures.

Una mateixa persona col·legiada no podrà formar part de dues o més candidatures alhora.

Secció Sisena

Proclamació de candidatures

Article 62. Termini i exposició de les candidatures proclamades

1. La Junta Electoral, en el termini dels cinc dies naturals següents a la data màxima de presentació de les candidatures, proclamarà, com a tals, aquelles que reuneixin els requisits necessaris per ser elegibles segons aquests Estatuts.

2. Seguidament, la Junta Electoral publicarà la llista de candidatures proclamades a la seu col·legial i a la seva pàgina web, i ho comunicarà a les persones interessades.

3. L'exclusió d'una persona candidata o d'una candidatura haurà de ser motivada i s'haurà de notificar a les persones excloses. Contra la resolució d'exclusió de la Junta Electoral es podrà interposar recurs davant de la Junta Electoral en el termini de quaranta-vuit hores, que haurà de resoldre en el mateix termini.

Article 63. Designació d'interventors

1. Cada candidatura podrà designar entre les persones col·legiades fins a dues persones interventores, per tal que la representin en les operacions i tràmits del procés electoral.

2. La designació dels interventors s'haurà d'efectuar en el moment de presentació de candidatures. Si s'hagués de substituir un interventor, s'haurà de comunicar a la Junta Electoral.

Secció Setena

Campanya electoral

Article 64. Promoció de les candidatures

1. Des de l'endemà a la proclamació de les candidatures, i durant set dies hàbils, els candidats poden fer actes d'informació, promoció o propaganda. La Junta Electoral té competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral i ha de vetllar perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

2. La Junta de Govern ha de facilitar als candidats la realització de la campanya electoral i ha de posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que això sigui compatible amb les activitats col·legials o els compromisos adquirits, set dies naturals abans de la jornada de reflexió.

3. El/la secretari/ària del Col·legi ha de trametre tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar a les persones col·legiades. La Junta de Govern indicarà en la convocatòria la data màxima per a trametre la informació i publicitat de les candidatures al/a la secretari/ària, i la data en què el/la secretari/ària efectuarà l'enviament.

4. La sol·licitud de trameses s'ha de fer per escrit al/a la secretari/ària del Col·legi, el qual ha d'informar a les persones candidates del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Són a càrrec dels candidats sol·licitants les despeses, si n'hi haguera, que generin aquests serveis.

5. La Junta Electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a sol·licitar uns mateixos serveis o instal·lacions en dates no compatibles, i ha de vetllar per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o els serveis del Col·legi.

Secció Vuitena

Jornada de reflexió

Article 65. Jornada de reflexió dels electors

El dia natural que resti entre la finalització de la campanya electoral i la celebració de les votacions ha de quedar reservat per a la reflexió i valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures. Durant aquest dia queden prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no poden realitzar-se, ni directament ni indirectament, actuacions pròpies de la campanya electoral.

Secció Novena

Votacions a través del sistema de votació presencial

Article 66. Generalitats

1. La votació serà directa i secreta, i es realitzarà de forma presencial, mitjançant paperetes oficials en format paper autoritzades pel Col·legi.
2. Tots els electors tindran dret a un sol vot.

Article 67. Data, hora i lloc de votacions.

1. Les votacions es realitzaran el dia assenyalat i en l'horari previst prèviament per la Junta de Govern i, a tal efecte, anunciat en la convocatòria de les eleccions.
2. Constituïda la Mesa electoral, el/la president/a de la Mesa indicarà l'inici de la votació i l'hora prevista per finalitzar-la, segons s'hagi establert prèviament en la convocatòria.
3. Les persones col·legiades exerciran el dret a vot, de manera presencial, a la seu del Col·legi.

Article 68. Paperetes de votació

1. Les paperetes de votació seran impreses pel Col·legi i estaran disponibles, el dia de la votació, a la Mesa electoral.
2. Les diferents candidatures que es presentin figuraran en un sol full de votació amb la relació, per ordre alfabètic del primer i segon cognom respectivament, dels noms i cognoms dels candidats a degà/ana. D'aquesta manera, l'elector haurà de marcar amb una creu la candidatura que prefereixi representada pel seu degà/ana.

Article 69. Exercici del vot

1. Les persones col·legiades que votin hauran d'acreditar als membres de la Mesa electoral la seva identitat mitjançant la documentació establerta per la Junta de Govern.
2. La Mesa comprovarà la inclusió de la persona votant en el cens, introduirà la papereta en l'urna, i ho anotarà en el cens de persones electores.
3. En cas de no presentar tota la documentació requerida, no es podrà exercir el dret a vot.
4. La persona electora podrà marcar, a la papereta de votació, una única creu al costat del nom del representant de les respectives candidatures al qual vol donar-li el seu vot.

Article 70. Vot per correu

1. Les persones col·legiades podran emetre llur vot per correu certificat d'acord amb el que estableixi la Junta de Govern en la convocatòria d'eleccions.

2. Des que es convoquin eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins deu dies naturals abans de l'elecció, les persones col·legiades que desitgin emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar de la Secretaria del Col·legi la certificació que acrediti que estan inclosos en el cens electoral.

3. L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la forma següent:

- a) En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació.
- b) Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir-hi la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i, alternativament, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat.
- c) Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat al/a la president/a de la Mesa.
- d) Només es computaran els vots emesos per correu certificat que compleixin els requisits més amunt establerts i que tinguin entrada a la secretaria del Col·legi abans de començar l'escrutini, en cas contrari seran destruïts.

4. Abans que conclogui l'horari d'eleccions, un membre del Col·legi ha de lliurar al/a la president/a de la Mesa els vots rebuts per correu. La mesa electoral comprovarà amb el cens electoral utilitzat que les persones que han votat per correu, no hagin votat presencialment. En el cas que la mateixa persona hagi votat presencialment i per correu, aleshores el vot per correu quedarà invalidat i no s'introduirà a l'urna. Una vegada verificats la resta de vots, el/la president/ de la mesa els introduirà a l'urna.

Article 71. Votació de la Mesa electoral

La Mesa votarà en últim lloc.

Secció Desena

Votacions a través del sistema de votació electrònica.

Article 72. Generalitats

1. La votació electrònica suposa que el procediment d'emissió de vots per part de les persones col·legiades electores i la verificació dels vots emesos per aquestes es realitza a través d'ordinadors connectats a la xarxa d'Internet.

2. Es garanteix que es faran servir els mecanismes tècnics adients per garantir el màxim nivell de seguretat, utilitzant tots els protocols criptogràfics especials.

3. El vot electrònic ha de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora del vot, així com la inalterabilitat del contingut de la votació.
4. La Junta de Govern podrà contractar els serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votació electrònica.
5. Si s'admet la possibilitat d'efectuar més d'un vot, només computarà com a vàlid el darrer vot efectuat.

Article 73. Lloc de la votació.

1. La votació electrònica pot ser remota i/o presencial.
2. La Junta de Govern, en el moment de convocar les eleccions, haurà d'indicar si el sistema de votació és el del vot electrònic, i si la votació electrònica és remota, presencial o remota i presencial.
3. La votació electrònica remota es produeix fora de la seu del Col·legi, a través d'un ordinador connectat a la xarxa d'Internet des d'on s'emet el vot.
4. La votació electrònica presencial es produeix a la seu del Col·legi mitjançant uns ordinadors connectats a la xarxa d'Internet que s'hauran instal·lat per poder efectuar la votació presencial. El Col·legi garantirà la instal·lació d'aquests ordinadors per tal que es pugui efectuar la votació el dia fixat en la convocatòria de les eleccions.

Article 74. Dates i hora de la votació

1. La Junta de Govern acordarà en el moment de convocar les eleccions, la data d'inici de la votació electrònica remota i de la votació electrònica presencial, indicant els dies de votació i l'horari corresponent.
2. En el cas de la votació electrònica remota, la Junta podrà acordar que aquesta es realitzi durant més d'un dia consecutiu, però que no podrà ser superior a cinc dies, indicant-se en qualsevol cas el dia i l'hora d'inici i final de les votacions.
3. En el cas de la votació electrònica presencial, la Junta haurà d'indicar l'horari de votacions a la seu del Col·legi.
4. La finalització de la jornada de votació electrònica remota coincidirà amb la finalització de la jornada de votació electrònica presencial.
5. Les votacions es realitzaran el dia o els dies assenyalats, i en l'horari previst prèviament per la Junta de Govern.

Article 75. Paperetes electròniques

1. El sistema preveurà que hi hagi una papereta electrònica per cada una de les candidatures proclamades, més una papereta amb els càrrecs en blanc per tal de poder emetre el vot en blanc.
2. El vot electrònic impedeix els vots nuls, ja que només s'admet el vot per als membres de les candidatures o el vot en blanc. En aquest sentit, el sistema no haurà d'acceptar l'emissió d'un vot nul.

Article 76. Inici de la jornada electoral

1. Prèviament a l'inici de la jornada electoral, la Junta Electoral realitzarà totes aquelles accions necessàries per a garantir la posada a punt del sistema de votació electrònica, adoptant totes aquelles mesures de seguretat que permetin garantir el secret i la inalterabilitat del vot emès electrònicament.
2. La Junta Electoral anunciarà l'inici de la jornada de votació electrònica remota el dia i hora indicats en la convocatòria electoral.
3. El dia de la jornada de votació electrònica presencial, la Mesa electoral es constituirà a la seu del Col·legi, i a l'hora indicada, el/la president/a de la Mesa anunciarà l'inici de la jornada de votació electrònica presencial.

Article 77. Urna electrònica

Els vots electrònics quedaran dipositats en el centre de dades corresponent, degudament protegit i custodiat. La informació relativa al vot de cada persona col·legiada estarà protegida i no se'n podrà saber el seu contingut.

Article 78. Exercici del vot

1. En la convocatòria electoral, la Junta de Govern haurà de definir de forma concreta i detallada el procediment que les persones col·legiades hauran de seguir per tal de poder emetre el vot electrònic.
2. Per participar en les votacions tant de forma remota com presencial, caldrà seguir el procediment d'autenticació i lliurament de les credencials de vot que s'estableixi.
3. D'acord amb el sistema de votacions, la persona col·legiada podrà marcar d'entre els representants de totes les candidatures participants incloses en el full de votacions. També s'admetrà el vot en blanc.
4. Una vegada s'hagi emès el vot, la persona col·legiada obtindrà un rebut conforme ha votat, i el seu vot quedarà dipositat al centre de dades corresponent.

5. La Junta Electoral resoldrà qualsevol incidència sobre la votació electrònica, sigui comunicada de forma directa sigui a través de la Mesa electoral.

Secció Onzena *Escrutini*

Article 79. Escrutini de la votació presencial i per correu

En finalitzar la votació, la Mesa electoral obrirà l'urna i en farà l'escrutini, que serà públic.

Article 80. Vots nuls en l'escrutini de la votació presencial i per correu

1. Seran declarats nuls aquells vots que incloguin expressions alienes al contingut de l'imprès de la papereta, o que presentin ratllades i rascades, o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector, d'acord amb el criteri del/de la president/a de la Mesa.

2. Igualment seran considerades nul·les les paperetes que assenyalin més d'una persona candidata a ser escollida.

3. Seran nuls els sobres que continguin més d'una creu sempre que aquesta situació generi contradicció en el sentit del vot emès.

Article 81. Escrutini de la votació electrònica remota i presencial

1. Un cop finalitzades les votacions electròniques, es procedirà a l'escrutini, que serà públic.

2. A l'hora fixada en la convocatòria, el/la president/a de la Junta Electoral anunciarà la finalització de la votació electrònica, remota i/o presencial, i ordenarà iniciar l'escrutini.

3. L'escrutini s'haurà de realitzar amb totes les garanties de seguretat d'acord amb el procediment fixat en la convocatòria electoral.

Article 82. Resultat

1. La candidatura guanyadora serà aquella el representant de la qual hagi obtingut un major nombre de vots.

2. En cas d'igualtat en el nombre de vots, es proclamarà guanyador el representant candidat a degà/ana que tingui major antiguitat al Col·legi. I, en conseqüència, a la seva candidatura. En cas d'igualtat d'antiguitat del degà/ana, es computarà l'antiguitat de tots els membres de la candidatura, essent proclamat guanyador el representant de la candidatura amb més antiguitat.

Article 83. Actes d'escrutini de les votacions presencials i per correu

1. Una vegada finalitzat l'escrutini, el secretari o secretària de la Mesa elaborarà l'acta de l'escrutini on es farà constar el resultat i s'indicaran les incidències de la jornada, si n'hi hagués.
2. L'acta haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi haguera.
3. Les persones candidates i les persones interventores podran fer constar en l'acta de l'escrutini qualsevol observació en relació amb el desenvolupament de les eleccions que considerin oportuna.
4. El/la president/a de la Mesa farà públic el resultat i enviarà l'acta, en el termini màxim de vint-i-quatre hores, a la Junta Electoral.

Article 84. Actes d'escrutini de les votacions electròniques

1. El/la president/a de la Junta Electoral farà públic el resultat, de paraula i amb els mitjans tecnològics de què es disposi. El/la secretari/a de la Junta Electoral elaborarà l'acta de l'escrutini amb el resultat de les eleccions.
2. Paral·lelament, el/la secretari/a de la Mesa electoral elaborarà una acta on s'indicaran les incidències de la jornada, si n'hi hagués, així com qualsevol observació en relació amb el desenvolupament de les eleccions que considerin oportuna. L'acta haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi hagués, i s'enviarà a la Junta Electoral en un termini màxim de vint-i-quatre hores.

Article 85. Proclamació de càrrecs electes

1. La Junta Electoral, un cop rebudes l'acta de la Mesa electoral resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències que s'haguessin fet constar en les actes d'escrutini, i proclamarà el/la degà/ana elegit/da.
2. Seguidament, la Junta Electoral publicarà els resultats i el/la secretari/ària de la Junta Electoral elaborarà l'acta corresponent.
3. En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, s'haurà de comunicar la composició d'aquesta al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, o a aquell en qui es delegui, i a totes les persones col·legiades.

Article 86. Recursos

Les persones col·legiades podran interposar recurs contra l'acta d'escrutini i/o l'acta de proclamació de persones candidates electes d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

Secció Dotzena

Presa de possessió

Article 87. Termini

Tots els càrrecs proclamats electes hauran de prendre possessió en el termini màxim de quinze dies des de la seva proclamació.

Article 88. Traspàs de poders

El/la degà/ana sortint i els membres de la Junta sortint, donaran possessió dels seus càrrecs a les persones candidates electes.

Títol VI

Règim econòmic

Article 89. Capacitat jurídica

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 90. Recursos Econòmics Ordinaris

Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi els següents:

- a) Les quotes d'incorporació de les persones col·legiades.
- b) Les quotes ordinàries de les persones col·legiades, les quotes de les persones precol·legiades, i les quotes de les societats professionals.
- c) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, i altres quantitats acreditades per altres serveis.
- d) Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tingui en dipòsit o els administri.
- e) Els drets pels serveis d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals abonats pels beneficiaris del servei o per la forma acordada contractualment entre les parts, i d'expedició de certificats o carnets, si n'hi haguera.
- f) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- g) Qualsevol altre concepte que legalment procedeixi.

Article 91. Recursos Econòmics Extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris els següents:

- a) Les quotes extraordinàries que aprovi l'Assemblea General.

- b) Les subvencions, els donatius, les herències, els llegats o qualsevol altre tipus d'ajut econòmic dels quals el Col·legi en pugui ser beneficiària.
- c) Qualsevol altre concepte que legalment s'escaigui.

Article 92. Abonament quotes

L'Assemblea General fixarà la quantitat i la forma d'abonament de les quotes d'incorporació, ordinàries i extraordinàries, que es requereixin.

Article 93. Elaboració del pressupost

1. El pressupost del Col·legi constitueix expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses del Col·legi, així com dels recursos econòmics que es preveuen percebre durant l'exercici corresponent.

2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.

3. En el pressupost es tindran en compte tots els ingressos a percebre en l'exercici i totes les obligacions de pagament que hagin de ser ateses també en l'exercici, siguin derivades de despeses siguin d'inversions.

4. La Junta de Govern està facultada per concertar operacions de crèdit si se'n necessitessin. Si es produís la necessitat de fer una despesa no prevista en el pressupost, la Junta de Govern podrà habilitar càrrecs mitjançant transferència de crèdits o d'ingressos no previstos. Si la despesa no prevista consisteix en una inversió en béns immobles o la seva quantitat excedeix el vint per cent dels recursos ordinaris del Col·legi, l'import haurà de ser aprovat per l'Assemblea General Extraordinària.

5. Pel que fa a la reglamentació establerta en els articles anteriors, queden excloses totes les operacions econòmiques no corresponents a les activitats pròpies del Col·legi.

Article 94. Aprovació

En el cas que l'Assemblea General Ordinària no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici, i sense perjudici de la seva revisió i posterior aprovació, el Col·legi funcionaria provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat per a aquests efectes.

Article 95. Exercici econòmic

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

2. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la degà/ana, vicedegà/ana i tresorer/a.

3. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb les firmes del/de la degà/ana i vicedegà/ana o tresorer/a, indistintament.

Article 96. Rendició de comptes i auditoria

1. Els comptes anuals del Col·legi hauran de ser aprovats per les persones col·legiades en l'Assemblea General Ordinària, celebrada dins els sis primers mesos des del tancament de l'exercici passat.
2. Quinze dies abans de la celebració de l'Assemblea Ordinària, els comptes hauran d'estar a disposició de les persones col·legiades a la seu del Col·legi perquè puguin ser examinats, prèvia sol·licitud per escrit al/a la degà/ana o al tresorer/a.
3. La gestió i la liquidació dels pressupostos, i la gestió financera del Col·legi han de ser sotmeses a auditoria per una empresa externa al Col·legi. L'informe resultant d'aquesta auditoria haurà de ser sotmès a l'Assemblea Ordinària que es celebri amb posterioritat.

Article 97. Administració del patrimoni del Col·legi

La Junta de Govern administra el patrimoni del Col·legi. El/la tresorer/a exerceix les funcions d'ordenador de pagaments, amb el vistiplau del/de la degà/ana.

Títol VII Règim disciplinari

Article 98. Potestat disciplinària

1. Les persones col·legiades, les persones precol·legiades i les societats professionals queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes que estableixin els presents Estatuts, el reglament de règim intern i les normes legals aplicables, amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer.
2. El Col·legi té potestat disciplinària per a sancionar les persones col·legiades pels actes que realitzin i les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per qualsevol altres actes o omissions que li siguin imputables i siguin contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat de les persones col·legiades o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan aquests afectin la professió.
3. El Col·legi també té potestat disciplinària per a sancionar les persones precol·legiades i les societats professionals inscrites en el Registre de societats professionals del Col·legi que hagin comès alguna de les infraccions regulades en els presents Estatuts.
4. El Col·legi exercirà la potestat disciplinària, per mediació de la Junta de Govern, instruint necessàriament un expedient disciplinari prèvia imposició de qualsevol sanció. En el cas que l'afectat sigui un membre de la Junta, aquest no podrà prendre part en les deliberacions ni tampoc en la votació.

Article 99. Procediment sancionador

1. La Junta de Govern ha d'acordar l'inici de l'expedient sancionador.
2. L'acord d'inici s'ha de comunicar a la persona instructora, que serà designada per la Junta de Govern d'entre els membres de la Junta de Govern o d'entre les persones col·legiades; i s'ha de notificar a les persones interessades i a la persona denunciant. S'entén com a persona interessada la persona col·legiada, precol·legiada o la societat professional presumpte responsable de la comissió d'una infracció col·legial.
3. L'acord d'inici ha de contenir la identificació de la persona o persones presumptament responsables; els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció; la identificació de l'instructor i de l'òrgan competent per a resoldre el procediment; les mesures de caràcter provisional que s'haguessin acordat, si n'hi ha; i una indicació expressa de la possibilitat de formular al·legacions i aportar documents i altres proves en les quals s'empari, en un termini de quinze dies hàbils, indicant també que si no es formulen al·legacions, l'acord d'inici serà considerat proposat de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
4. A la vista de les al·legacions presentades, i de les proves aportades, la persona instructora proposarà a la Junta de Govern, en un termini que no superi els trenta dies hàbils, l'arxiu de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan es posi de manifest que els fets que poden constituir la infracció no existeixen, no estan acreditats o no constitueixen, de manera manifesta, una infracció col·legial tipificada en aquests Estatuts; no s'hagi pogut identificar la persona responsable o es conclouï que la infracció ha prescrit. En aquest cas, la resolució d'arxiu es notificarà a la persona interessada.
5. Altrament, i dins del mateix termini de trenta dies hàbils, la persona instructora ha de formular la proposta de resolució i notificar-la a la persona interessada, atorgant-li un termini de quinze dies hàbils perquè formuli al·legacions i presenti les proves que estimi oportunes.

En la proposta de resolució s'han de fixar, de manera motivada, els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta; s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixen; la persona o persones responsables i la sanció que es proposi; la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.

Quan la instrucció conclouï la inexistència d'infracció o responsabilitat, la proposta ha de declarar aquesta circumstància
6. Excepcionalment i de forma motivada, la persona instructora pot perllongar el termini per a proposa l'arxiu d'actuacions o formular la proposta de resolució, fins a un total de quinze dies hàbils més.

7. La persona instructora, una vegada finalitzat el tràmit d'audiència de la persona interessada, ha de traslladar a la Junta de Govern la proposta de resolució, la documentació i l'escrit d'al·legacions presentats per la persona interessada, i la totalitat de l'expedient, per tal que aquesta deliberi sobre l'expedient sancionador. Excepcionalment, la Junta pot decidir, abans de dictar resolució, la pràctica de proves complementàries, fent-ho saber a la persona interessada.

8. La Junta de Govern, en un termini màxim de trenta dies hàbils comptats des del trasllat de l'expedient, ha de resoldre l'expedient mitjançant una resolució motivada, que es notificarà a la persona interessada, amb expressió dels recursos procedents.

9. Les decisions de la Junta de Govern es prendran per majoria simple de vots. En el cas de produir-se un empat, el vot de qualitat seria del degà/ana. En el cas que la sanció proposada fos l'expulsió del Col·legi, la decisió requeriria l'aprovació d'un mínim de dos terços dels membres de la Junta de Govern.

10. Les resolucions han de concretar exactament la sanció o sancions que s'imposen i la forma i terminis en què s'han d'executar o, si escau, el seu sobreseïment.

11. Segons quina sigui la gravetat de la falta, l'expulsió pot ser temporal o definitiva. Segons el grau d'intencionalitat, culpabilitat o penediment de la falta comesa, es podrà imposar una amonestació privada o pública. En aquest últim supòsit, la sanció es comunicaria per escrit a totes les persones col·legiades i precol·legiades.

Article 100. Tipus de faltes

Les faltes que comporten una sanció disciplinària prevista en aquest Títol es classifiquen en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

Article 101. Faltes lleus

Seran faltes lleus les següents:

- a) L'incompliment dels deures previstos en aquests Estatuts i en les normes reglamentàries que s'estableixin, així com l'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta de Govern. En general, l'incompliment per distracció o negligència excusable dels deures continguts en els presents Estatuts que no tinguin assenyalada altra qualificació disciplinària més greu.
- b) Les actuacions o omissions que revelin negligència professional en el compliment dels deures establerts en aquests Estatuts, de les normes reglamentàries o dels acords presos per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.
- c) Les enumerades en l'article següent, quan no tinguin entitat suficient per ser considerades com a greus.

Article 102. Faltes greus

Seran faltes greus les següents:

- a) L'acumulació de tres o més faltes lleus.
- b) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- c) La falta de respecte, per acció o per omissió, als membres de la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, així com la desconsideració envers les persones col·legiades i precol·legiades.
- d) Els actes que desprestigiïn el bon nom i/o imatge corporativa del Col·legi o de les persones col·legiades i membres de la Junta de Govern.
- e) Les ofenses greus, calúmnies o falsos testimonis a altres persones col·legiades, així com envers a les persones precol·legiades.
- f) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei dels higienistes dentals.
- g) La presentació de títols, certificats o informes que faltin a la veritat o que siguin falsos en qualsevol dels documents que hagi de tramitar amb el Col·legi.
- h) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.
- i) Facilitar a persones alienes al Col·legi documents, impresos, codis informàtics, registres o qualsevol altra dada d'ús exclusiu per a les persones col·legiades i precol·legiades. Igualment, és falta greu facilitar informació i/o codis que permetin a terceres persones la suplantació de la condició de persona col·legiada o precol·legiada.
- j) L'incompliment de comparèixer davant de la Junta de Govern o de les seves Comissions quan aquestes convoquin una persona col·legiada o precol·legiada.
- k) L'incompliment del deure de comunicar els supòsits d'intrusisme professional que se'n tingui coneixement.
- l) L'incompliment del deure d'assegurança, quan exerceixi la professió.
- m) La desatenció dels requeriments del Col·legi i la infracció de comunicació al Col·legi de les modificacions de les dades personals i professionals de les persones col·legiades, precol·legiades i de les societats professionals, així com la realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- n) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Article 103. Faltes molt greus

Seràn faltes molt greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- b) Les considerades com a faltes greus sempre que es donin circumstàncies de greu perjudici o dany material o moral a terceres persones, així com a les persones destinatàries del servei dels higienistes dentals.
- c) L'incompliment de les sancions que li puguin ser imposades per la Junta de Govern, emanades d'expedient incoat per falta greu dintre del termini que s'hagi concedit.
- d) L'intrusisme professional.

- e) La realització de pràctiques il·legals o que violin greument els principis deontològics o preceptes legals de la professió d'higienista bucodental.
- f) Les considerades com a faltes greus sempre que concorrin circumstàncies d'especial malícia o mala fe.
- g) L'exercici de la professió en els casos en què es vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional, o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- h) Les accions i/o les omissions que constitueixin una ofensa molt greu a la dignitat de la professió, a les regles del Codi deontològic de la professió, o comportin un perjudici molt greu per a l'economia, el funcionament o el prestigi del Col·legi.
- i) L'atemptat contra la dignitat i l'honor de les persones que integrin la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.
- j) La vulneració del secret professional en perjudici de tercers.

Article 104. Sancions

1. La Junta de Govern, prèvia instrucció d'un expedient sancionador podrà imposar les sancions següents en funció de si la infracció comesa ha estat lleu, greu o molt greu.

2. Les infraccions lleus es podran sancionar amb:

- a) una amonestació privada feta personalment pel degà/ana, i/o,
- b) una advertència escrita de la qual restarà constància en l'expedient de la persona col·legiada o precol·legiada, i/o,
- c) una multa d'una quantitat no superior als 1.000,00 euros.

3. Les infraccions greus es podran sancionar amb:

- a) un amonestament públic, i/o
- b) suspensió de la condició de persona col·legiada o de persona precol·legiada, i en el cas de la persona col·legiada, suspensió de l'exercici professional, per un període de temps no superior a un any, i/o
- c) una multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

4. Les infraccions molt greus es podran sancionar amb:

- a) suspensió de la condició de persona col·legiada o de persona precol·legiada, i en el cas de la persona col·legiada, suspensió de l'exercici professional, per un període de temps d'entre un any i cinc anys com a màxim, i/o
- b) una multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
- c) l'expulsió del Col·legi amb la privació de persona col·legiada o de persona precol·legiada.

5. La Junta de Govern també podrà imposar, de manera complementària, el retorn del guany econòmic que s'hagi produït com a conseqüència de la comissió de la infracció o l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha

produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

6. D'altra banda, aquelles persones col·legiades que hagin estat sancionades per la comissió de faltes disciplinàries lleus no podran ser elegibles en el transcurs d'un any des de la fermesa de la sanció, les que hagin comès faltes greus en el transcurs de dos anys des de la fermesa de la sanció, i les que hagin comès faltes greus, tres anys des de la fermesa de la sanció.

7. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal o en el full d'actes.

Article 105. Prescripció de les faltes

1. Les faltes lleus prescriuen a l'any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre o, si es tracta d'una actuació continuada, del darrer dia en què es va mantenir; les faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les faltes molt greus, al cap de tres anys.

2. La prescripció de la falta s'interromp per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari contra la persona col·legida o precol·legida per la citada infracció.

3. El termini de prescripció no correrà durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens pel fet d'existir causa penal pendent sobre els mateixos fets.

4. El termini de prescripció torna a iniciar-se quan l'expedient disciplinari hagi quedat interromput durant un mes per causa no imputable a la persona col·legida o precol·legida presumptament infractora.

Article 106. Rehabilitació

1. La persona sancionada podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els terminis següents, comptats des del compliment de la sanció:

- a) Si és falta lleu, tres mesos.
- b) Si és greu, un any.
- c) Si és molt greu, dos anys.

2. En cas d'expulsió, la persona sancionada podrà sol·licitar la rehabilitació i reincorporació al Col·legi en el termini mínim de tres anys des de la fermesa de la sanció d'expulsió. En qualsevol cas, la citada persona haurà d'acreditar el compliment dels requisits d'incorporació al Col·legi, i aportar proves suficients sobre la rectificació de la conducta, les quals seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern, que haurà d'acordar-ne o no la rehabilitació

Títol VIII

Potestat normativa i règim de recursos

Article 107. Potestat normativa

1. El Col·legi pot dictar normes reguladores de les funcions públiques que li atribueix la llei seguint la següent tramitació:

- a) La Junta de Govern, d'ofici o a instància de l'Assemblea General, pot elaborar propostes normatives de caràcter reglamentari que desenvolupin les funcions públiques pròpies del Col·legi o que hagin estat delegades expressament al Col·legi.
- b) La proposta de reglament ha de contenir, a més de la proposta de text del reglament, una memòria justificativa del projecte així com els informes i consultes que s'hagin pogut emetre durant la seva elaboració.
- c) La proposta, la memòria i la documentació relacionada han de ser objecte d'informació pública col·legial mitjançant la seva publicació a la pàgina web del Col·legi, tot oferint un termini d'un mes a fi que els col·legiats puguin formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.
- d) La Junta de Govern ha de contestar i, si s'escau, incorporar les al·legacions, els suggeriments i les esmenes rebudes a la proposta durant el tràmit d'informació pública col·legial, i ha de sotmetre la proposta de reglament a l'aprovació de la l'Assemblea General reunida amb caràcter extraordinari.
- e) Amb la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària es posarà a disposició de les persones col·legiades, ja sigui a través de la pàgina web o bé a la seu col·legial, la proposta de reglament que es sotmet a l'aprovació de l'Assemblea i l'informe sobre les esmenes presentades indicant aquelles que s'han incorporat a la proposta i aquelles que no s'han incorporat.
- f) Les persones col·legiades que hagin formulat al·legacions, esmenes i suggeriments, i aquestes no hagin estat incorporades a la proposta de reglament que la Junta de Govern acordi elevar a l'Assemblea General Extraordinària, tindran dret a defensar-les en la pròpia Assemblea de conformitat amb el procés que acordarà la Junta de Govern.
- g) El text que s'aprovi ha de ser presentat a la consideració de la Generalitat per tal que el Departament que correspongui el qualifiqui i, si és el cas, n'ordini la publicació al DOGC. El reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació al DOGC.

2. El Col·legi també pot dictar normes d'ordre intern col·legial per a regular el funcionament dels serveis i dels òrgans col·legials, en el marc de l'exercici de les funcions de base associativa de caràcter privat del col·legi. Aquestes normes de caràcter intern, que poden denominar-se reglaments, poden regular un contingut específic o bé poden incloure la regulació de molts aspectes del règim intern del col·legi. La tramitació d'aquestes normes de caràcter intern és la següent:

- a) La Junta de Govern, d'ofici o a instància de l'Assemblea General, pot elaborar propostes de reglament de caràcter intern que hauran de contenir la proposta de text i una memòria justificativa.
- b) La proposta i la memòria justificativa s'han de sotmetre a informació pública col·legial mitjançant la seva publicació a la web del Col·legi, tot oferint un termini d'un mes per tal que les persones col·legiades puguin formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.
- c) La Junta de Govern valorarà totes les al·legacions, suggeriments i esmenes presentades, acordarà motivadament la seva incorporació o no a la proposta de text definitiu que elevarà a l'Assemblea General per a la seva aprovació, i comunicarà la seva decisió a les persones col·legiades que les hagin formulat.
- d) Amb la convocatòria de l'Assemblea General, es posarà a disposició de les persones col·legiades, ja sigui a la pàgina web o bé a la seu col·legial, la proposta de reglament que es sotmet a l'aprovació de l'Assemblea i l'informe sobre les esmenes presentades indicant aquelles que s'han incorporat a la proposta i aquelles que no s'han incorporat.
- e) Les persones col·legiades que hagin formulat al·legacions, esmenes i suggeriments, i aquestes no hagin estat incorporades a la proposta de reglament que la Junta de Govern acordi elevar a l'Assemblea General Extraordinària, tindran dret a defensar-les en la pròpia Assemblea de conformitat amb el procés que acordarà la Junta de Govern.
- f) La norma d'ordre intern del col·legi aprovada per l'Assemblea General entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la pàgina web del Col·legi.

3. La Junta de Govern pot dictar protocols i normes de seguiment en aspectes específics de l'activitat del Col·legi que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General.

Article 108. Impugnació dels actes col·legials

1. Els acords i resolucions dels òrgans de govern que es dictin en exercici de les funcions públiques i potestats administratives del Col·legi estaran sotmesos al Dret administratiu.

2. Els acords i resolucions dels òrgans col·legials que es dictin en exercici de les seves funcions privades, en matèria de patrimoni i de contractació, quedaran subjectes al Dret privat. La seva impugnació o reclamació, i també l'exigència d'eventuals responsabilitats, se sotmetran a la jurisdicció civil.

3. Els acords i les decisions del Col·legi que es dictin en matèria de contractació i relacions amb el seu personal es regiran pel Dret laboral. La seva impugnació o reclamació, com també l'exigència de les responsabilitats que poguessin derivar-se, se sotmetran a la jurisdicció laboral.

Article 109. Executivitat dels actes col·legials

1. Els acords i les resolucions que es dictin en exercici de les funcions públiques i potestats administratives del Col·legi seran immediatament executius, llevat que el propi acord indiqui un altre moment, o que l'eficàcia quedi supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació d'un altre òrgan.

2. Les resolucions adoptades en exercici de la potestat disciplinària seran executives quan posin fi a la via administrativa. En la resolució corresponent es podran adoptar les mesures cautelars precises per garantir-ne l'eficàcia, mentre no sigui executiva.

Article 110. Terminis

Els terminis que aquests Estatuts assenyalin per dies s'entendrà que són dies hàbils i, per tant, descomptats els diumenges i els festius, llevat que s'indiqui expressament que són naturals.

El còmput dels terminis es farà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú.

Títol IX Modificació d'Estatuts

Article 111. Modificació d'Estatuts

1. Per acordar una modificació dels Estatuts es requereix una majoria qualificada de dos terços dels vots presents o representats a l'Assemblea General Extraordinària.

2. La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària ha d'expressar amb claredat els articles que es volen modificar, afegir o suprimir.

3. La Junta de Govern pot acordar nomenar un membre de la Junta, o bé, una comissió que estigui integrada per membres de la Junta i/o altres persones col·legiades, per tal que elabori una proposta de modificació d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Govern. La proposta s'haurà de presentar a la Junta de Govern en el termini establert per la mateixa Junta, i previ estudi i valoració, aquesta acordarà si l'assumeix o no.

4. La Junta de Govern també pot acordar directament formular una proposta de modificació dels Estatuts sense necessitat de realitzar cap nomenament.

5. La proposta i la memòria justificativa de la modificació d'Estatuts acordada per la Junta de Govern serà sotmesa a un tràmit d'informació pública mitjançant la seva publicació a la pàgina web del Col·legi, per tal que totes les persones col·legiades puguin formular alegacions, observacions o suggeriments en el termini d'un mes des de la seva publicació.

6. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, la Junta de Govern valorarà totes les esmenes presentades i acordarà motivadament la seva incorporació o no a la proposta de text definitiu de la modificació estatutària que elevarà a l'Assemblea General Extraordinària, a fi que sigui sotmès a la seva consideració i, si escau, l'aprovi.

7. Les persones col·legiades que hagin formulat al·legacions, observacions o suggeriments, i no hagin estat incorporades a la proposta de modificació estatutària que la Junta de Govern acordi elevar a l'Assemblea General Extraordinària, tindran dret a defensar-les en la pròpia Assemblea de conformitat amb el procés que acordarà la Junta de Govern.

8. Per al cas que no es presentin al·legacions, observacions o suggeriments dins del termini establert a l'efecte, la proposta de modificació estatutària sotmesa a informació pública s'entendrà aprovada com a proposta definitiva elevant-se directament a l'Assemblea General per a la seva aprovació en una sessió extraordinària convocada a tal fi.

9. El text aprovat per l'Assemblea General Extraordinària s'haurà de trametre al Departament competent de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat i en disposi la seva inscripció en el Registre de col·legis professionals i n'ordeni la publicació al DOGC, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Títol X

Escissió, fusió i dissolució del Col·legi

Article 112. L'escissió o segregació del Col·legi

1. L'escissió territorial del Col·legi té caràcter excepcional i només es permet per raons, justificades degudament, de millor compliment de les funcions públiques que el Col·legi té encomanades.

2. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General extraordinària del Col·legi, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

3. En el cas de segregació, cal una petició prèvia, adreçada a la Junta de Govern, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

Article 113. La fusió del Col·legi

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis l'ha d'adoptar l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots dels assistents i ha de ser aprovat mitjançant un Decret del Govern d'acord amb el que disposa la Llei 7/2006 de col·legis professionals.

Article 114. Causes de dissolució

El col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'assemblea general extraordinària, adoptat amb una majoria absoluta dels col·legiats de ple dret.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de la Junta de Govern, d'acord amb els estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.
- f) La impossibilitat permanent acreditada de complir els seus objectius.

Article 115. Procediment de dissolució

1. La dissolució del Col·legi tindrà lloc per qualsevol de les causes previstes en l'article anterior.

2. L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret.

3. En el mateix acte l'Assemblea General del Col·legi acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial.

4. En aquesta liquidació el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i si hi hagués romanent, aquest s'entregaria a l'Hospital Sant Joan de Déu, al departament de càncer infantil i, en concret, al departament d'investigació i recerca; llevat que la dissolució es produeixi per causa de fusió, escissió o absorció, en què el romanent es distribuiria a l'entitat resultant, en proporció al número de persones col·legides que provenen el col·legi en dissolució.

5. L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent

6. En el cas que es doni alguna de les causes de dissolució a què fa referència l'article anterior i el Col·legi no hagi iniciat el procediment de dissolució, tot i haver estat requerit pel departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, aquest pot iniciar el procediment de dissolució. En aquest cas ha de donar audiència al col·legi.

Disposició transitòria única **Procediment electoral**

En el primer procediment electoral que es celebri d'aquí a quatre anys, una vegada hagin entrat en vigor els presents Estatuts, el requisit d'antiguitat de col·legiació de quatre anys exigít a les persones electores que vulguin presentar-se per al càrrec de degà/ana, es reduirà a tres anys d'antiguitat.

Disposició final única **Entrada en vigor**

Aquests estatuts entren en vigor l'endemà d'haver estat publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.